

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИФО



Тепляков А.Н.

09.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

20.04.01 Техносферная безопасность

Составитель(и): к.ф.-м.н., доцент, Скоблецкая О.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к901) Техносферная безопасность

Протокол от 09.06.2021г. № 7

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 01.01.1754 г. №

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к901) Техносферная безопасность

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Программа Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2020 № 678

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 1
контактная работа	0	
самостоятельная работа	172	
часов на контроль	4	

Распределение часов

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Контактная работа	4	10	4	10
Сам. работа	172	846	172	846
Часы на контроль	4		4	
Итого	180	856	180	856

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Теоретическое исследование проблем по поставленным целям в области мониторинга безопасности и экологичности техносферы, работа с научной, профессионально-технической и учебно-методической литературой.
-----	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.01(У)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современные проблемы науки о безопасности
2.1.2	Философские проблемы науки и техники
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1: Способен самостоятельно приобретать, структурировать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания в области техносферной безопасности, решать сложные и проблемные вопросы;

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОПК-2: Способен анализировать и применять знания и опыт в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности;

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОПК-3: Способен представлять итоги профессиональной деятельности в области техносферной безопасности в виде отчетов, рефератов, статей, заявок на выдачу патентов, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями;

Знать:

способностью акцентированно формулировать мысль в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Уметь:

акцентированно формулировать мысль в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Владеть:

навыками акцентированно формулировать мысль в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

ОПК-4: Способен проводить обучение по вопросам безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОПК-5: Способен разрабатывать нормативно-правовую документацию сферы профессиональной деятельности в соответствующих областях безопасности, проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов.

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. НИР в 1 семестре						
--	----------------------------	--	--	--	--	--	--

1.1	Формулирование и утверждение темы ВКР. Составление план-графика выполнения работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Определение целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Практическая работа. /Ср/	1	282		Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Лекции							
2.1	Организация научного исследования /Лек/	1	2			0	
2.2	Методы планирования экспериментов /Лек/	1	2			0	
2.3	Оформление результаты научных исследований /Лек/	1	2			0	
Раздел 3. НИР во 2 семестре							
3.1	Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать. Подбор и анализ основных информационных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Практическая работа. КСР. /Ср/	1	210		Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 4. НИР в 3 семестре							
4.1	Составление отчёта по НИР. /Ср/	1	348		Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 5. Защита НИР							
5.1	Публичная защита отчёта на научном семинаре. /Ср/	1	6		Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сушкова И. В., Пронина А. Н., Плетенева И. Ф.	Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры	М. Берлин: Директ-Медиа, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757
Л1.2	Котляревская И. В., Ильшева М. А., Одинцова Н. Ф.	Организация и проведение практик	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика	Москва: Директ-Медиа, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Калиновская Н.А.	Преддипломная практика и выполнение выпускной квалификационной работы: Метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2007,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики			
Э1	Федеральный портал «Российское образование»		http://www.edu.ru/
Э2	Дистанционное образование ДВГУПС		http://edu.dvgups.ru
Э3	Электронный каталог		http://ntb.festu.khv.ru/
Э4	Электронно-библиотечная система «Университетская книга ONLINE»		http://www.biblioclub.ru/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС: http://ntb.festu.khv.ru ; http://edu.dvgups.ru .		
6.3.2.2	Дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.		
6.3.2.3	Министерство образования и науки Российской Федерации;		
6.3.2.4	Федеральный портал "Российское образование";		
6.3.2.5	Информационное система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";		
6.3.2.6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;		
6.3.2.7	Электронные библиотечные системы и ресурсы.		
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ			
<p>Объекты практики – Кафедры и структурные подразделения ДВГУПС;</p> <p>В период практики студенты изучают необходимые материалы и документы в заданном объеме, после чего выполняют индивидуальное задание и оформляют отчет. В период практики студенты могут работать самостоятельно, изучая и выполняя разделы программы практики по индивидуальному плану, согласованному с руководителем практики</p> <p>Краткая аннотация отчёта по практике с рекомендациями по выполнению Отчет о практике должен содержать развернутое описание поставленной задачи, а также краткий отчет, содержащий основные результаты практики, иметь подпись автора, отзыв руководителя, список использованной литературы и должен быть оформлен согласно требованиям Единой системы программной документации. На оформление отчета отводится 2—3 дня во время практики с освобождением практиканта на это время от других мероприятий. Отчет должен быть завершен, оформлен и представлен к защите в установленные сроки.</p> <p>ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ВО ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИКИ При прохождении практики студенты обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> изучить правила техники личной безопасности, их особенности в подразделениях прохождения практики; до начала практики пройти инструктаж по технике безопасности и сдать зачет; <input type="checkbox"/> соблюдать действующие в подразделениях правила внутреннего распорядка, в том числе действующие правила перемещения по территории подразделения; <input type="checkbox"/> полностью выполнить индивидуальный план практики; <input type="checkbox"/> в конце практики подготовить отчет. <p>Перед началом практики руководитель выдает студентам индивидуальные задания. По завершении практики студент получает зачет с оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят её в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.</p> <p>Обязанности руководителя практики На руководителя практики от учебного заведения возлагается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> организация, планирование и контроль прохождения практики; <input type="checkbox"/> разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов; <input type="checkbox"/> консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией; <input type="checkbox"/> помощь в выборе методов и инструментов проведения научного исследования; 			

- проверка аналитических материалов и отчётов магистрантов о выполнении практики;
- подготовка аттестации магистрантов по результатам выполнения производственной практики (сообщения о результатах исследования, презентации).