

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИФО



Тепляков А.Н.

09.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Ознакомительная практика

20.04.01 Техносферная безопасность

Составитель(и): к.ф.-м.н., доцент, Скоблецкая О.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к901) Техносферная безопасность

Протокол от 09.06.2021г. № 7

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 01.01.1754 г. №

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
(к901) Техносферная безопасность

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
(к901) Техносферная безопасность

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
(к901) Техносферная безопасность

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к901) Техносферная безопасность

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Ахтямов М.Х., д-р биол. наук, снс

Программа Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2020 № 678

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 1
контактная работа	0	
самостоятельная работа	172	
часов на контроль	4	

**Распределение часов**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Контактная работа	4	10	4	10
Сам. работа	172	846	172	846
Часы на контроль	4		4	
Итого	180	856	180	856

**1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

1.1	Теоретическое исследование проблем по поставленным целям в области мониторинга безопасности и экологичности техносферы, работа с научной, профессионально-технической и учебно-методической литературой.
-----	--

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б2.О.01(У)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Современные проблемы науки о безопасности
2.1.2	Философские проблемы науки и техники
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ОПК-1: Способен самостоятельно приобретать, структурировать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания в области техносферной безопасности, решать сложные и проблемные вопросы;**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ОПК-2: Способен анализировать и применять знания и опыт в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности;**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ОПК-3: Способен представлять итоги профессиональной деятельности в области техносферной безопасности в виде отчетов, рефератов, статей, заявок на выдачу патентов, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями;**

**Знать:**

способностью акцентированно формулировать мысль в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

**Уметь:**

акцентированно формулировать мысль в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

**Владеть:**

навыками акцентированно формулировать мысль в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

**ОПК-4: Способен проводить обучение по вопросам безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ОПК-5: Способен разрабатывать нормативно-правовую документацию сферы профессиональной деятельности в соответствующих областях безопасности, проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов.**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. НИР в 1 семестре						
--	----------------------------	--	--	--	--	--	--

1.1	Формулирование и утверждение темы ВКР. Составление план-графика выполнения работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Определение целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Практическая работа. /Ср/	1	282		Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Лекции</b>							
2.1	Организация научного исследования /Лек/	1	2			0	
2.2	Методы планирования экспериментов /Лек/	1	2			0	
2.3	Оформление результаты научных исследований /Лек/	1	2			0	
<b>Раздел 3. НИР во 2 семестре</b>							
3.1	Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать. Подбор и анализ основных информационных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Практическая работа. КСР. /Ср/	1	210		Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 4. НИР в 3 семестре</b>							
4.1	Составление отчёта по НИР. /Ср/	1	348		Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 5. Защита НИР</b>							
5.1	Публичная защита отчёта на научном семинаре. /Ср/	1	6		Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сушкова И. В., Пронина А. Н., Плетенева И. Ф.	Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры	М. Берлин: Директ-Медиа, 2016, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436757">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436757</a>
Л1.2	Котляревская И. В., Ильшева М. А., Одинцова Н. Ф.	Организация и проведение практик	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276361">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276361</a>

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика	Москва: Директ-Медиа, 2013, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540</a>

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Калиновская Н.А.	Преддипломная практика и выполнение выпускной квалификационной работы: Метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2007,
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики</b>			
Э1	Федеральный портал «Российское образование»		<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
Э2	Дистанционное образование ДВГУПС		<a href="http://edu.dvgups.ru">http://edu.dvgups.ru</a>
Э3	Электронный каталог		<a href="http://ntb.festu.khv.ru/">http://ntb.festu.khv.ru/</a>
Э4	Электронно-библиотечная система «Университетская книга ONLINE»		<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС: <a href="http://ntb.festu.khv.ru">http://ntb.festu.khv.ru</a> ; <a href="http://edu.dvgups.ru">http://edu.dvgups.ru</a> .		
6.3.2.2	Дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.		
6.3.2.3	Министерство образования и науки Российской Федерации;		
6.3.2.4	Федеральный портал "Российское образование";		
6.3.2.5	Информационное система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";		
6.3.2.6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;		
6.3.2.7	Электронные библиотечные системы и ресурсы.		
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>			
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>			
<p>Объекты практики – Кафедры и структурные подразделения ДВГУПС;</p> <p>В период практики студенты изучают необходимые материалы и документы в заданном объеме, после чего выполняют индивидуальное задание и оформляют отчет. В период практики студенты могут работать самостоятельно, изучая и выполняя разделы программы практики по индивидуальному плану, согласованному с руководителем практики</p> <p>Краткая аннотация отчёта по практике с рекомендациями по выполнению Отчет о практике должен содержать развернутое описание поставленной задачи, а также краткий отчет, содержащий основные результаты практики, иметь подпись автора, отзыв руководителя, список использованной литературы и должен быть оформлен согласно требованиям Единой системы программной документации. На оформление отчета отводится 2—3 дня во время практики с освобождением практиканта на это время от других мероприятий. Отчет должен быть завершен, оформлен и представлен к защите в установленные сроки.</p> <p><b>ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ВО ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> При прохождении практики студенты обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> изучить правила техники личной безопасности, их особенности в подразделениях прохождения практики; до начала практики пройти инструктаж по технике безопасности и сдать зачет;</li> <li><input type="checkbox"/> соблюдать действующие в подразделениях правила внутреннего распорядка, в том числе действующие правила перемещения по территории подразделения;</li> <li><input type="checkbox"/> полностью выполнить индивидуальный план практики;</li> <li><input type="checkbox"/> в конце практики подготовить отчет.</li> </ul> <p>Перед началом практики руководитель выдает студентам индивидуальные задания. По завершении практики студент получает зачет с оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят её в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.</p> <p><b>Обязанности руководителя практики</b> На руководителя практики от учебного заведения возлагается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> организация, планирование и контроль прохождения практики;</li> <li><input type="checkbox"/> разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;</li> <li><input type="checkbox"/> консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;</li> <li><input type="checkbox"/> помощь в выборе методов и инструментов проведения научного исследования;</li> </ul>			

- проверка аналитических материалов и отчётов магистрантов о выполнении практики;
- подготовка аттестации магистрантов по результатам выполнения производственной практики (сообщения о результатах исследования, презентации).